

.....
(miejscowość , data)

**Wniosek
o zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy
i/lub usunięcia wad i usterek
wniesionego w pieniądzu**

**W związku z zakończeniem okresu obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania umowy
i/lub usunięcia wad i usterek umowy**

Nr i data umowy	
Przedmiot umowy	

Wnoszę o zwrot wniesionego w pieniądzu zabezpieczenia:

Treść:	Kwota cyfrowo /zł/	Kwota słownie
należytego wykonania umowy w kwocie:		
usunięcia wad i usterek w kwocie:		

* - wypełnić właściwe, jeżeli nie dotyczy wpisać "nie dotyczy" lub "nd"

Na rzecz:

Pełna nazwa i adres Wykonawcy	Nr rachunku bankowego na który należy zwrócić zabezpieczenie

Do dnia*/dd-mm-rrrr/:

* dyspozycja winna zostać złożona nie później niż na 2 dni robocze przed podaną w Umowie datą zwrotu zabezpieczenia

.....
Wykonawca umowy
(data, podpis zgodnie z reprezentacją)

Wypełnia Zamawiający:

Oświadczam, iż nie wystąpiły nieprawidłowości w zakresie wykonania ww. umowy i/lub usuwania wad i usterek w przedmiocie umowy, skutkujące możliwością zatrzymania w całości bądź części wniesionego w pieniądzu zabezpieczenia* /Oświadczam, że z zabezpieczenia pokryto usunięcie nieprawidłowości w zakresie wykonania ww. umowy / i/lub usuwania wad i usterek w przedmiocie umowy w kwocie Do zwrotu pozostała kwota*

* wybrać właściwe

.....
Osoba odpowiedzialna* za realizację Umowy ze strony
Zamawiającego
(data, podpis)

* Dział Inwestycji - należyte wykonanie umowy

* Spółka - usunięcie wad i usterek

.....
Akceptacja osoby uprawnionej do reprezentowania
Zamawiającego
(data, podpis)

.....
Data zwrotu zabezpieczenia w pieniądzu
- Departament Księgowości
(data, podpis)